Fondazione Cottolengo Onlus

Torino, Via San Giuseppe Benedetto Cottolengo n. 14

C.F. 97656390016

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Cottolengo, 14 Torino
Codice Fiscale	97656390016
Fondo di dotazione Euro	10.250.000
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	Beneficenza
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	27/06/2023

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

1. PREMESSA 3
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 3
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE 5
A.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 5
A.2 INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE 6
A.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 7
A.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 9
A.5 OBIETTIVI E ATTIVITÁ 10
A.6 SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA 13
A.7 ALTRE INFORMAZIONI 18
A.8 MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO .....

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117[1]. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"*Ente*" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità delle relative attività.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la

comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

- **completezza**: implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltesi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità**: l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza**: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità**: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità**: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti**: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione**: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'ente, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità

connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- **inclusione**: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza**: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza**: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità**: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

A.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS.

Cambiamenti significativi di perimetro

Il perimetro di rendicontazione risulta essere coerente con il perimetro del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021, con l'aggiunta delle attività di ricovero dell'hospice come meglio si dirà in seguito

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'*Ente*. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

A.2 INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	*Fondazione Cottolengo Onlus*
Codice Fiscale	*97656390016*
Partita IVA	*12537700010*
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	*Fondazione con personalità giuridica*
Indirizzo sede legale	*Torino, via Cottolengo n 14*
Altre sedi	*Chieri, Via Balbo n.16*
Aree territoriali di operatività	*Europa, Asia, Africa, America*
Valori e finalità perseguite	*Beneficenza ; Attività Sanitaria*
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	*Svolgimento di attività nei settori della beneficenza particolarmente a favore della Piccola Casa della Divina Provvidenza. La fondazione per il raggiungimento di tali scopi può porre in essere attività accessorie connesse a quelle istituzionali nei limiti previsti dal Dlgs 460/97; la fondazione inoltre svolge attività di carattere sanitario attraverso la gestione di un hospice.*
Contesto di riferimento	*Sostegno dei progetti della Piccola Casa della Divina Provvidenza e delle missioni estere connesse alla Piccola Casa della Divina Provvidenza; sostegno ai malati terminali attraverso l'esercizio dell'hospice*

L'*Ente* non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- Non sono presenti compensi per l'organo amministrativo, mentre il compenso all'organo di revisione è **proporzionato** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque **non è superiore** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- **<u>l'hospice si è avvalso di 22 dipendenti</u>**

- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- L'ente ha effettuato cessioni di beni o prestazioni di servizio, nel 2022 infatti sono state fatte prestazioni di servizio per l'attività sanitaria
- Non sono presenti interessi passivi.
- L'*Ente* non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

A.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'*Ente* non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

La Fondazione Cottolengo onlus è stata promossa ed istituita dalla Piccola Casa della Divina Provvidenza detta Cottolengo, ente morale giuridicamente riconosciuto in forza di Regio Decreto 27 agosto 1833.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 10, che al consiglio di amministrazione competono tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo composto dal Direttore Unico e Legale Rappresentante della Piccola Casa della Divina Provvidenza, dai due condirettori supplenti della medesima, dal Superiore Generale dei Fratelli di San Giuseppe Cottolengo e del suo Vicario, dalla Superiora Generale delle Suore di San Giuseppe Benedetto Cottolengo e della sua Vicaria, cui è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto; i membri del consiglio durano in carica fino a quando ricoprono la funzione nel ruolo, nell'ambito della Piccola Casa della Divina Provvidenza.

Al termine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale, il *Consiglio di amministrazione* era composto da 7 consiglieri.

Non sono previsti compensi per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione Consiglio di Amministrazione al temine dell'esercizio:

Nome e cognome	*Carica*	*Data prima nomina*	*Scadenza della carica*	*Poteri attribuiti*	*Codice fiscale*
Padre Carmine Arice	Presidente	27/11/2017	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2023	Ordinaria e straordinaria amministrazione	RCACMN64H11E885V
Don Giovanni Battista Morero	Conigliere	27/11/2017	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2023	Ordinaria e straordinaria amministrazione	MRRGNN52E27I490W
Don Andrea Bonsignori	Consigliere	27/11/2017	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2023	Ordinaria e straordinaria amministrazione	BSNNDR74H28L219D
Fr. Giuseppe Visconti	Consigliere	30/09/2013	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2025	Ordinaria e straordinaria amministrazione	VSCGPP53A31L668Y
Fr. Simone Luca Bianchini	Consigliere	23/12/2019	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2025	Ordinaria e straordinaria amministrazione	BNCSNL72P03F704X
Madre Elda Pezzuto	Consigliere	25/10/2004	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2027	Ordinaria e straordinaria amministrazione	PZZLCT53D47L817W
Sr Carla De Feo	Consigliere	22/11/2021	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2027	Ordinaria e straordinaria amministrazione	DFFCLN72T53L219T

Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente **bilancio sociale:**

La medesima composizione è presente alla data di redazione del presente bilancio.

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 15, che è nominato dal consiglio di amministrazione tra persone iscritte al registro dei revisori contabili.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal consiglio di amministrazione in data 23/12/2019.

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 1.500.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017. All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Organo monocratico di controllo :

Nome e Cognome	**Carica**	**Data nomina**	**Scadenza della carica**	**Compenso deliberato/**	**Codice fiscale**
Paola Spirito	Organo di controllo	23/12/2019	l'incarico è stato prorogato in attesa della modifica statutaria per introdurre l'organo di controllo collegiale	Euro 1.500	SPRPLA66D68L219P

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* lo statuto prevede all'articolo 16 che il comitato dei partecipanti è composto dal consiglio di amministrazione, dai fondatori successivi e dai sostenitori. Tale organo allo stato attuale non ha svolto attività.

Funzionamento degli organi di governance

numero riunioni nel 2022	% di partecipazione
4	100%

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie:

- Stakeolder interni: organi statutari (consiglieri e revisori), volontarie cottolenghine
- Stakeolder esterni: ovvero i beneficiari dei progetti (Piccola Casa della Divina Provvidenza, ASL, Pazienti, Missioni all'estero dove operano i religiosi cottolenghini – in Europa, Asia, Africa, America) donatori privati; altri enti finanziatori; i fornitori e gli istituti di credito.

Personale

L'ente si avvale di 22 dipendenti e 2 collaboratori coordinati e continuativi (Direttore Generale e Direttore Sanitario), per un costo complessivo di 201.857 euro. I dipendenti sono composti da: numero 20 personale non medico e n. 2 personale medico. Il contratto di lavoro applicato è Aris.

A.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	2022	2021	2020
Volontari	2	2	2
Dipendenti	22	0	0
Collaboratori esterni		0	0
TOTALE	22	2	2

I volontari sono rappresentati da due suore cottolenghine con età compresa tra i 40 e i 75 anni.

La fondazione non ha sostenuto costi relativi a rimborsi spese ai volontari.

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2022		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0	0
Organo di controllo	0	0
Organo di revisione (disciplina ante dl 117/2017)	1.500	0
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/2001	0	0
Dirigenti	0	0

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o dell'ente fondatore

A.5 OBIETTIVI E ATTIVITÁ

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati raggiunti di raccolta delle erogazioni di cui l'Ente risulta beneficiario , sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di sensibilizzazione poste in essere congiuntamente alla Piccola Casa della Divina Provvidenza.

A.5.1. Erogazioni filantropiche

Il totale delle erogazioni nell'anno 2022 è stato pari a euro 992.896; le erogazioni vincolate sono state pari ad euro 568.937, di seguito è riportata la suddivisione in base ai progetti:

DESCRIZIONE	IMPORTO
ADOTTA UN NONNO A TACHINA	2.425
ADOZIONI MOTH	200
BIELLA	26.804
CHAARIA DONAZIONI	17.489
COTTO FAMILY	4.790
COVID-19 ISTITUZIONALE	7.190
DONA UN INDUMENTO	1.135
DONA UN PASTO-EMERGENZA COVID-19	2.590
DONAZIONI DELEGAZIONE AFRICA	2.850
DONAZIONI MANTA EQUADOR	720
DONAZIONI PER LE OPERE DI CARITA'	35.344
DONAZIONI PER PROG MAPPANO	2.500
EMERGENZA EDUCATIVA SCUOLE COTTOLENGO	10.700
EMERGENZA UCRAINA	2.925
ESMERALDAS ASILO	1.780
ESMERALDAS SCUOLE	4.435
FRAGILITA SOCIALI - IST.LE	6.035
FRATEL LUIGI BORDINO	200
IN MEMORIA	84.771
KISARAWE DONAZIONI	2.600
MANABI ECUADOR	4.420
MARY JOYCE HOME	1.410
NAIROBI - PROG NEXT STEP	550
NAIROBI DONAZIONI	6.435
OSPEDALE COTTOLENGO - COVID-19	445
PROG AGGIUNGI UN PIATTO A TAVOLA	117.012
PROG AFRICA "EMERGENZA LOCUSTE"	120
PROG CASA PARROCCHIALE MASAKI	6.485
PROG COMEDOR DE QUITO	9.704
PROG KARUMKULAN	50
PROG OLTRE LA VITA SR CECCHIN AFRICA	6.100
PROG PINASCA	1.000
PROG SOS TICKET	50
PROG TOBORA-OUR LADY HELP OF CHRI	100.000
PROG UNA NUOVA SPERANZA PER GATITHINI	9.047
PROG. NAIROBI "COTTOLENGO CHILDRE'S CARE"	1.995
PROGETTO AMBULATORIO GRANETTI	8.350
PROGETTO AUSILIOTECA	10
PROGETTO CELLE LIGURE	4.000
PROGETTO CHILDREN IN THE HOUSE WO	280
PROGETTO COTTACTION	2.330
PROGETTO CUNEO	800
PROGETTO DH ONCOLOGICO	7.969
PROGETTO HOSPICE CHIERI	13.815
PROGETTO SEDE ALBA	5.500
PROGETTO SS TRINITA'	1.000
PROGETTO UNA MANO PER TOBORA	600
TANZANIA PROGETTO SCUOLA	12.000
TUURU - 2 STAMPELLE	850
TUURU DONAZIONI	8.030
TUURU OSPEDALE PEDIATRICO	3.000
TUURU PROG SAFARI NJEMA	1.500
UN MEDICO PER LA FUNDATION	8.750
UNORA "INDIA SOCIAL FARM"	708
VINGUNGUTI DONAIZONI	6.580
VRC - NILAMBUR	560

LUOGO	NUMERO PROGETTI
ECUADOR	7
INDIA	5
ITALIA	24
KENYA	16
TANZANIA	3
Totale complessivo	55

TIPOLOGIA	NUMERO PROGETTI
ASSISTENZA	33
FORMAZIONE	10
ISTITUZIONALE	7
SANITA'	5
Totale complessivo	55

LUOGO	VALORE
ECUADOR	32.234
INDIA	3.508
ITALIA	344.935
KENYA	167.031
TANZANIA	21.180
Totale complessivo	568.887

TIPOLOGIA	NUMERO PROGETTI
ASSISTENZA	33
FORMAZIONE	10
ISTITUZIONALE	7
SANITA'	5
Totale complessivo	55

TIPOLOGIA	NUMERO PROGETTI
ASSISTENZA	33
FORMAZIONE	10
ISTITUZIONALE	7
SANITA'	5
Totale complessivo	55

Range erogazione	Nomero interventi
da a al 10 mila euro	46
oltre i 10 mila euro e fino a 30 mila euro	5
oltre i 30 mila euro e fino a 50 mila euro	1
oltre i 50 mila euro	3
Totale Complessivo	55

A.5.2 Hospice

Nel corso dell'esercizio 2022 la Fondazione ha avviato Il progetto "Cottolengo Hospice" prevede l'apertura nella città di Chieri di 21 posti per accogliere pazienti bisognosi di cure palliative e terapia del dolore soprattutto nella fase terminale della loro vita. La sede dell'Hospice è in via Balbo n. 16 in Chieri, in un immobile donato alla Fondazione dalla Piccola Casa della Divina Provvidenza.

L'Hospice si propone di poter accogliere pazienti afferenti sia all'ASL To5 sia alle Aziende Sanitarie Locali limitrofe, prioritariamente della provincia di Torino. L'ubicazione della struttura e la facile raggiungibilità consente di poter ospitare pazienti provenienti anche da ASL delle provincie di Asti e Cuneo.

La Rete di cure Palliative è operativa in Piemonte dal 2000: nel 2010, con la promulgazione della legge 38, è stata aggiornata e adeguata. Ad oggi sono operativi 17 hospice, in tutte le province, più l'hospice pediatrico nel presidio Regina Margherita di Torino. Attualmente la copertura è di circa 200 posti letto per un fabbisogno di poco meno di 260 posti letto. L'hospice accoglie i pazienti affetti da patologie degenerative, che non possono essere seguiti al proprio domicilio, per i quali la terapia attiva non è più appropriata, con lo scopo di prendersi cura anche del paziente inguaribile.

Da un lato si esprime la necessità Istituzionale dalla Regione relativa alla mancanza di almeno 60 posti letto per raggiungere il fabbisogno rilevato (come citato nel messaggio dell'Assessore Regionale alla Sanità: Luigi Genesio Icardi) dall'altro l'attenzione particolare, secondo le indicazioni del Santo

Fondatore Giuseppe Benedetto Cottolengo, alla relazione con la persona malata e anziana fino al termine della vita terrena.

I lavori di adeguamento della struttura hanno preso avvio anche grazie al sostegno del Comune di Chieri, della Diocesi di Torino e della società Iren Energia, Il predetto immobile è stato oggetto di una ristrutturazione importante, con costi per ca. 6,5 mln di euro. Nel corso dell'esercizio 2022 è iniziata l'attività; in data 02/09/2022 infatti vi è stata l'inaugurazione. Nel 2022 i pazienti ricoverati sono stati 25.

Di seguito di riportano alcuni indicatori rispetto alle erogazioni effettuate:

Per quanto riguarda l'hospice la fondazione ha dato assistenza ad un numero di malati pari a 25; si riporta di seguito l'attività sanitaria svolta con beneficio sulle diverse ASL/regioni

ASL	Numero pazienti ricoverati
203 - ASL TO3 (Collegno)	1
205 - ASL TO5 (Chieri)	9
212 - ASL AT (Asti)	1
301 - ASL Città di Torino	13
Liguria	1
Totale complessivo	**25**

A.6 SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Il bilancio consuntivo 2022 chiude con un avanzo di esercizio di euro 144.926. La Fondazione non ha scopo di lucro, quindi l'attività svolta nell'esercizio è calibrata per raggiungere il pareggio di bilancio; l'avanzo di di esercizio conseguito è imputabile alle erogazioni non vincolate ricevute.

Di seguito si riporta il trend degli ultimi 3 esercizi, relativo all'attività statutaria:

Ricavi	2022	2021	2020
Erogazioni liberali e proventi hospice	1.292.601	1.165.895	996.179
Agenzia entrate 5x1000	37.850	40.629	103.649
Storno per risconti		-250.000	
Proventi finanziari			474
totale	1.330.451	956.524	1.100.302
Costi			
erogazioni per attività statutarie	1.154.557	939.915	1.094.248
costi di funzionamento	25.835	13.670	5.709
totale	1.180.392	953.585	1.099.955
Percentuali costi su ricavi di interesse generale	**88,72%**	**99,69%**	**99,96%**

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili a meglio comprendere la composizione delle voci di bilancio e il loro impatto sul risultato di esercizio, oltre ad evidenziare la composizione patrimoniale dell'*Ente*.

Descrizione	31/12/2022	%
Fatturato Netto	**1.310.530**	**100,00%**
Acqusito di beni e servizi	-330.787	-25,24%
variazione Rimanenze	19.921	1,52%
Altri costi operativi	-491.527	-37,51%
Rettifiche per utilizzo riserva vincolat	534.250	
Affitti e leasing		0,00%
Valore aggiunto	**1.042.387**	**79,54%**
Spese per il personale	-201.857	-15,40%
Margine Operativo lordo	**840.530**	**64,14%**
Ammortamenti e svalutazioni	-665.036	-50,75%
Risulatato della gestione Caratterist	**175.494**	**13,39%**
Proveni e oneri finanziari		0,00%
Risultato anteimposte	**175.494**	13,39%
Imposte	-5.132	-0,39%
Risultato netto	**144.926**	**11,06%**

Descrizione	31/12/2022
Immobilizzazione Immateriali Nette	1.952
Rivalutazini Fuori Esercizio	
Beni in leasing	
Immonilizazioni materiali nette	16.116.895
Immobilizzazioni finanziarie nette	
Totale Immobilizzato	**16.118.847**
Rimanenze	19.921
Clienti netti	56.811
Altri crediti	3.187
Valori mobiliari	
Liquidità a breve	**79.919**
Casse e Banche	876.811
Liquidità immediate	**876.811**
Totale patrimonio investito	**17.075.577**
Capitale investito netto	10.250.000
Capitale sociale e riserve	412.003
Reddito di esercizio	144.926
Mezzi Propri	**10.806.929**
TFR	**10.428**
Rate leasing a scadere	
Fondi e debiti a medio termine	
Debiti oltre l'esercizio	
Passivo Consolidato	
Fornitori	2.387.586
Anticipi da clienti	
Altri debiti a breve	3.870.634
Banche passive	
Debiti a Breve	**6.258.220**
Totale fonti di finanziamento	**17.075.577**

Analisi per indici

Indici di struttura

Capitale Proprio/ Attivo fisso 67,04%

Indici di allerta *(ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)*

	Indicatore	Area gestionale	
1	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	172,6%
2	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario*	0,12%
3	Cash flow / Attivo	Redditività	0,84%

* e l'indice relativo all'equilibrio finanziario è fortemente influenzato dal risconto sul contributo per la ristrutturazione dell'immobile

Patrimonio immobiliare dell'ente

Il patrimonio è costituito dalle - immobilizzazioni materiali pari a 16.116.895 e da immobilizzazioni immateriali per euro 1.952

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021
	€	€
Imprese/erogazione da privati	1.292.601	915.895
5 per mille	37.850	40.629

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,

ii. contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'*Ente* adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
2000	50.000	NO

A.7 ALTRE INFORMAZIONI

La Fondazione non ha controversie in corso.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

La fondazione per l ' attività di filantropia non pone in essere politiche di impatto ambientale. Pur non adottando documenti specifici, le attività filantropiche non sono rivolte a finanziare opere con impatto ambientale negativo; sono rivolte ad enti che rispettano le normative ambientali specifiche di settore. Con riferimento all'esercizio dell'attività sanitaria di hospice essendo una struttura accreditata ed autorizzata dal servizio sanitario regionale, rispetta tutti i dettati previsti dalla normativa.

p Carmine Arice

Il legale rappresentante

(Padre Carmine Arice)

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.2022 Fondazione Cottolengo onlus

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dell'articolo 30 comma 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Fondazione Cottolengo Onlus, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7, 8 dello stesso codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o piu' attività di interesse generale di cui all'articolo 5 comma 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicare nell'articolo 5 comma 1, del Codice del Terzo Settore, purchè nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19/05/2021 n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'articolo 8 comma 3, lettera da a) a e) del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Cottolengo onlus", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La "Fondazione Cottolengo onlus" ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2022 in conformità alle suddette Linee guida .

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale della "Fondazione Cotolengo onlus" è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Torino 26 giugno 2023

Il Revisore

(Paola Spirito)